



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL V3

NOVEMBER 2019

PUNTE: 100

TYD: 2½ uur

Hierdie vraestel bestaan uit 6 bladsye.

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. Hierdie vraestel bestaan uit DRIE afdelings.

AFDELING A: Opstel (50)
AFDELING B: Lang transaksionele teks (30)
AFDELING C: Kort transaksionele teks (20)
2. Beantwoord EEN vraag in ELKE afdeling.
3. Skryf in die taal wat geassesseer word.
4. Begin ELKE afdeling op 'n NUWE bladsy.
5. Jy moet jou skryfstukke beplan, redigeer en proeflees. Gebruik byvoorbeeld 'n kopkaart of 'n vloiediagram of sleutelwoorde, ens. Doen die beplanning VOORDAT jy die finale produk vir elke afdeling skryf.
6. Alle beplanning moet duidelik aangedui en ingelewer word. Daar word aanbeveel dat jy 'n streep deur alle beplanning trek.
7. Beplan jou tyd só:

AFDELING A: 80 minute
AFDELING B: 40 minute
AFDELING C: 30 minute
8. Nommer die antwoorde korrek volgens die nommeringstelsel wat in hierdie vraestel gebruik is.
9. Skryf die titel/opskrif boaan elke skryfstuk.
10. Die titel word NIE in aanmerking geneem wanneer die woorde getel word NIE.
11. Skryf netjies en leesbaar.

AFDELING A: OPSTEL**VRAAG 1**

- Skryf 'n opstel van 250–300 woorde oor EEN van die volgende onderwerpe.
- Skryf die nommer en die titel van die onderwerp wat jy kies, boaan jou skryfstuk neer.

- 1.1 Dit was 'n wonderwerk [50]
- 1.2 My twee gunstelingfoto's [50]
- 1.3 Niks is meer privaat nie [50]
- 1.4 Sê jou klere wie jy is? [50]
- 1.5 Dankie! [50]
- 1.6 Kies EEN van die volgende prente en skryf 'n opstel daaroor. Skryf die vraagnommer (bv. 1.6.1) en die titel van jou opstel neer.

LET WEL: Daar moet 'n duidelike verband wees tussen die opstel en die prent wat jy gekies het.

1.6.1



[Bron: fr.pngtree.com]

[50]

1.6.2



[Bron: Google images]

[50]

1.6.3



[Bron: RNEWS]

[50]**TOTAAL AFDELING A:****50**

AFDELING B: LANG TRANSAKSIONELE TEKS**VRAAG 2**

- Kies EEN onderwerp en skryf 120–150 woorde daarvoor.
- Skryf die nommer van die onderwerp wat jy kies, boaan jou skryfstuk neer.

2.1 INFORMELE BRIEF

Jou beste maat wil na matriek gaan werk in plaas van studeer.

Skryf 'n VRIENDSKAPLIKE BRIEF aan hierdie maat en vertel vir hom/haar wat jy daarvan dink.

[30]**2.2 CV EN DEKBRIEF**

Mnr. Paulus is die bestuurder van die Pik en Proe-restaurant. Hy adverteer 'n pos vir 'n leerling-sjef by die restaurant. Jou naam is Mpho Petersen en jy doen aansoek vir hierdie werk.

Gebruik jou CV hieronder en skryf 'n DEKBRIEF aan mnr. Paulus.

CV van Mpho Petersen

Volle naam en van: Mpho Petersen

ID-nommer: 990228 0023 085

Adres: Impalastraat 33, Musina

Kontaknommer: 072 123 4567

Belangstellings: Kosmaak en kyk graag na *Master Chef* op televisie

Hoogste graad geslaag: Graad 11

Vorige werksondervinding: Werk naweke en vakansies vir Sjef Sabrina

Referente: Mev. Erna Nel (selnummer: 071 876 5432)

[30]**2.3 KOERANTBERIG**

Gebruik die opskrif hieronder en skryf 'n KOERANTBERIG wat in julle plaaslike koerant gepubliseer gaan word.

TIENER RED BABA UIT BRANDENDE HUIS

[30]**2.4 INFORMELE TOESPRAAK**

Die graad 11's het 'n spesiale ete vir die matriekgroep gereël om vir julle totsiens te sê. Jou matriekmaats vra vir jou om tydens hierdie ete 'n gepaste toespraak te lewer waarin jy die graad 11's bedank.

Skryf jou TOESPRAAK.

[30]**TOTAAL AFDELING B: 30**

AFDELING C: KORT TRANSAKSIONELE TEKS**VRAAG 3**

- Kies EEN onderwerp en skryf 80–100 woorde daaroor.
- Skryf die nommer van die onderwerp wat jy kies, boaan jou skryfstuk neer.

3.1 ADVERTENSIE

Jou ouma maak die lekkerste vetkoeke en samoesas. Sy wil dit graag van haar huis af verkoop. Sy vra vir jou om 'n advertensie te ontwerp om haar eetgoed te adverteer.

Ontwerp hierdie ADVERTENSIE.

[20]**3.2 DAGBOEKINSKRYWINGS**

Jy het by die plaaslike munisipaliteit om 'n studiebeurs aansoek gedoen. Hulle moet nou besluit of jy die beurs kan kry.

Maak die volgende TWEE DAGBOEKINSKRYWINGS:

- Die dag vóórdit hulle besluit of jy die beurs kan kry
- Die dag nádat hulle jou van hulle besluit laat weet het

[20]**3.3 RIGTINGAANWYSINGS**

Dit is oueraand by die skool. Jou ouers wil graag met jou Afrikaansonderwyser gaan praat. Hulle weet nie hoe om van die skoolhek af tot by die Afrikaansklas te kom nie.

Skryf SEWE RIGTINGAANWYSINGS puntsgewys en onder mekaar neer en verduidelik vir jou ouers hoe om van die skoolhek af tot by die Afrikaansklas te kom.

Onthou: Jy verduidelik **rigting op die skoolterrein** en NIE straatlangs NIE.

[20]

TOTAAL AFDELING C:	20
GROOTTOTAAL:	100